



「HULFT Square」 ご利用までのお手続きガイド

2026年1月版

株式会社 セゾンテクノロジー

はじめに

- ・ 本資料は、HULFT Squareのご利用までのお手続きガイドです。
- ・ HULFT Squareで提供する機能の詳細につきましては、「サービス仕様書」を参照してください。
- ・ HULFT Squareの最新の提供価格につきましては、「価格表」を参照してください。
- ・ 株式会社セゾンテクノロジーの承諾を得ず、本資料を無断で転載、複製、配布することを禁じます。
- ・ 「HULFT Square」「HULFT」「DataSpider Servista」その他関連製品名は、
株式会社セゾンテクノロジーの登録商標または商標です。
その他の会社名、製品名、サービス名等は、各社の登録商標または商標です。
- ・ 本資料は2026年1月1日から適用されます。

目次

1. HULFT Squareお申込み（新規購入）

- ・ お申込みからご利用開始までの流れ（新規）
- ・ サービス仕様について
- ・ ご発注とご請求について
- ・ （ご参考）申し込み時の手続きについて
- ・ （ご参考）新規お申込みに必要な申請書
- ・ 利用用途について
- ・ 新規環境の利用開始について
- ・ 契約期間について
- ・ 納品のご案内について
- ・ 注文請書、検収書について

2. HULFT Squareお申込み（契約変更）

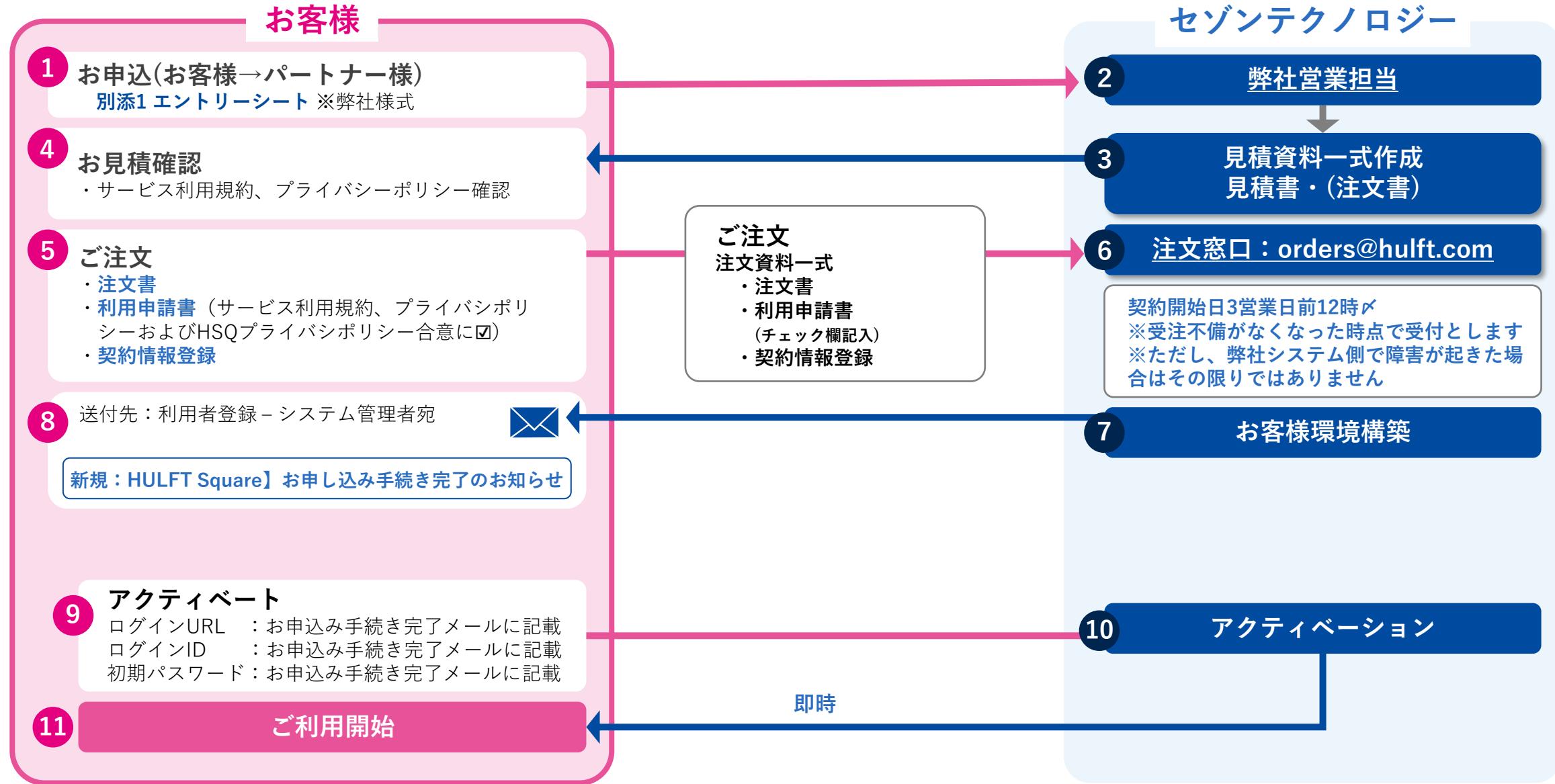
- ・ 契約変更の種類
- ・ 契約変更について
- ・ アドオン追加について
- ・ 契約変更について（追加・削除）
- ・ 選択コネクターの変更について
- ・ 選択コネクターの入替について

3. HULFT Squareの契約更新について

4. HULFT Squareの契約終了について

1. HULFT Square お申込み（新規購入）

お申込みからご利用開始までの流れ（新規場合）



サービス仕様について

■サービス仕様について

- 「HULFT Squareサービス利用規約」 「HULFT Squareサービス仕様書」はHULFT.comに掲載しております。
ご契約前に必ずご一読ください。

<https://www.hulft.com/service/hulft-square/specification>

サービス仕様

書類名 または 契約書名	発行日
▶ HULFT Square サービス利用規約_HULFT Square Service Terms of Use 	2025/5/1
▶ HULFT Square サービス仕様書_HULFT Square Service Specification 	2025/10/1
▶ 別添1 HULFT Square 機能一覧_HULFT Square Function List 	2025/10/1
▶ 別添2 HULFT Square 価格体系_HULFT Square Pricing Structure 	2025/1/17
▶ 別添3 HULFT Square セキュリティホワイトペーパー_HULFT Square Security White Paper 	2024/7/1
▶ 別添4 HULFT Square 標準テクニカルサポート_HULFT Square Standard Technical Support 	2023/10/10
▶ 別添5 HULFT Square 運用監視Plus サービス（日本語） 	2024/1/24
▶ HULFT Squareコネクタが利用する第三者ソフトウェアについて_Third-Party Software Used by HULFT Square Connector 	2022/12/21
▶ HULFT Square プライバシーポリシー_HULFT Square Privacy Policy 	2025/7/25

ご発注とご請求について

■ 注文資料一式について

- ・ 注文書は、弊社様式、お客様様式のどちらでも受領可能です。
お客様様式の場合は、注文書上に見積番号を記載してください。
- ・ 注文資料一式に含めているサービス利用申込書、利用者登録は、
見積の際に弊社からお渡しした資料となります。
サービス利用申込書はサービス利用規約、プライバシーポリシーに合意の上ご注文ください。

(※サービス利用申込書の該当欄のチェックで合意を確認します)

■ ご請求について

- ・ ご請求費用は「**契約開始日以降**」発生します。
ご請求は、契約開始月にご注文いただいた契約期間分の費用を**一括でご請求**いたします。

(※複数月のご注文に対して月次での分割請求は出来ません。)

- ・ 請求書は、原則として毎月第一営業日に発行します。

(ご参考) 申し込み時の手続きについて

必要となる文書	作成者	記載内容	必要タイミング	提出先
エントリーシート	お客様	エンドユーザー、環境構成、契約期間	見積作成依頼時	弊社営業担当
見積資料一式	当社		見積提示時	お客様 (再販の場合はパートナー様)
見積書		見積金額、見積内容の明細、契約期間 プライバシーポリシーの提示		
注文資料一式	お客様 (再販の場合はパートナー様)		ご注文時	弊社注文窓口
注文書		様式は不問、注文日、注文者、注文金額 見積番号は必須		
利用申請書		サービス利用規約、プライバシーポリシーの合意 チェックが必須、請求先情報、見積番号		
契約情報登録		契約者情報、管理者情報	初回ご注文時のみ	

	パートナー様	パートナー様以外
弊社注文窓口	注文窓口 orders@hulft.com ※「案件名」に、「【HULFT Square】」と入れてください。	弊社営業担当

(ご参考) 新規お申込みに必要な申請書

申請書名	必要なケース	記載内容	申請書掲載URL
<u>HULFT Square 利用申請書</u>	ご注文ごと	サービス利用規約、 プライバシーポリシーの合意 (チェックが必須)、請求先情報	https://www.hulft.com/download_file/b06dc126-fb9b-4a75-b263-9e5443db22b4/11507
<u>HULFT Square 契約情報登録書</u>	初回ご注文時のみ	契約者情報、管理者情報	https://www.hulft.com/download_file/7195287b-16d9-4fd3-84aa-3a57405d698c/11507

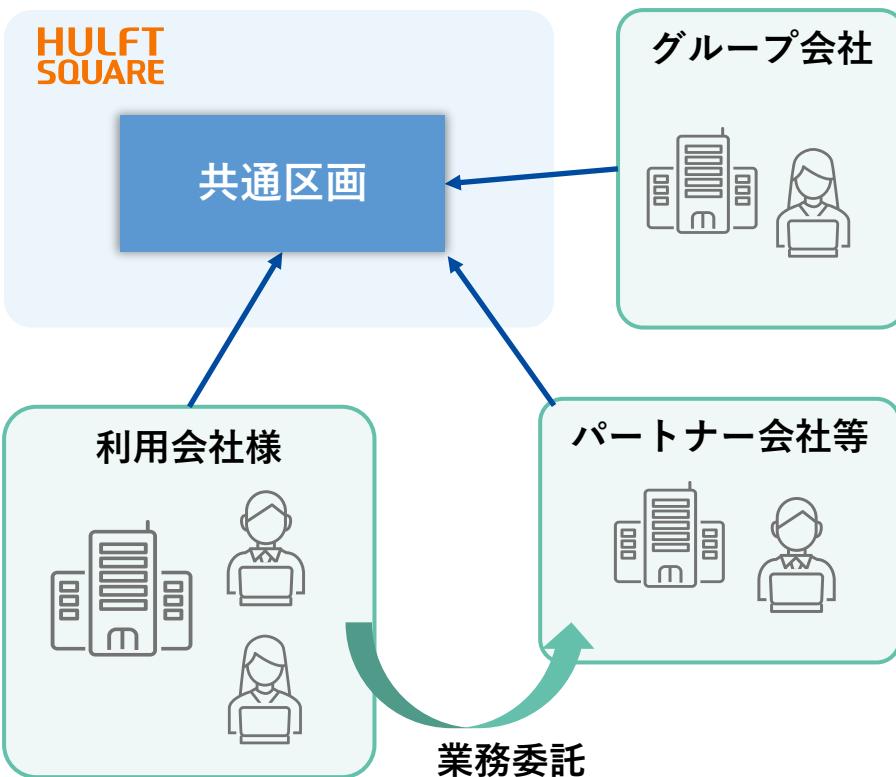
新規お申込み以外の手続きにつきましては別途弊社営業担当にご連絡くださいますようお願いいたします。

利用用途について

業務内容に応じて「自社利用」「グループ利用企業」をご選択ください。
それ以外の「サービス利用」をご検討の場合は、個別にご相談ください。

自社利用

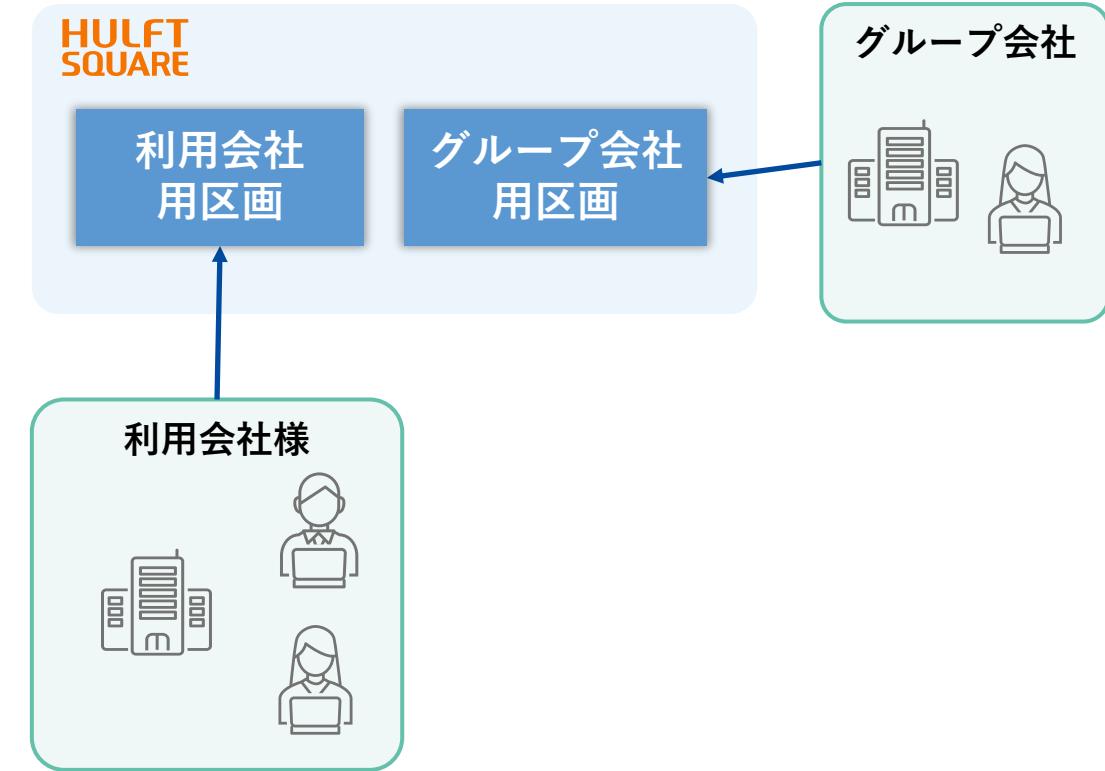
利用会社様の業務実施のためにグループ会社様、パートナー会社様が共通で利用する場合など



グループ企業利用

※別添2 HULFT Squareグループ企業使用申請書で申告が必要。

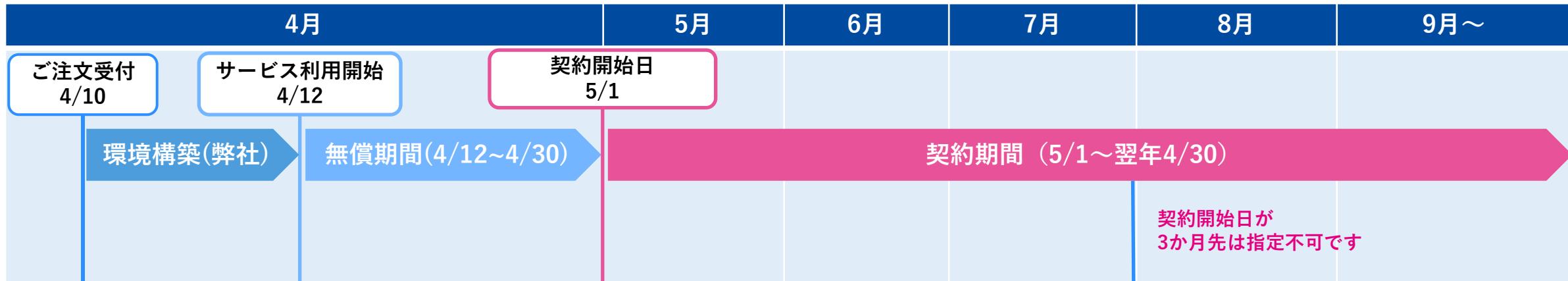
利用会社様、グループ会社様が、それぞれの目的のために区画を区切って利用する場合など



新規環境の利用開始について

- サービス利用開始日は、最短でご注文受付日の翌2営業日に出荷いたします。お客様からご指定はできません
ご注文受付は毎営業日12:00まで（弊社必着）です。
ご注文内容に不備がある場合は、不備解消後に新規受付と同様の扱いとなります。
ただし、契約開始日が注文受付日より1か月以上先の場合には、契約開始前月をサービス利用開始とします。
- ご注文後、弊社にて環境構築が完了してから翌月1日（契約開始日）までの期間は、無償でご利用いただけます。
- 契約開始日は、利用開始日の翌月「1日」となります。

<年度契約の例>



※利用開始日：環境利用可能日

※契約開始日：課金開始日（毎月1日のみ設定可能）

契約期間について

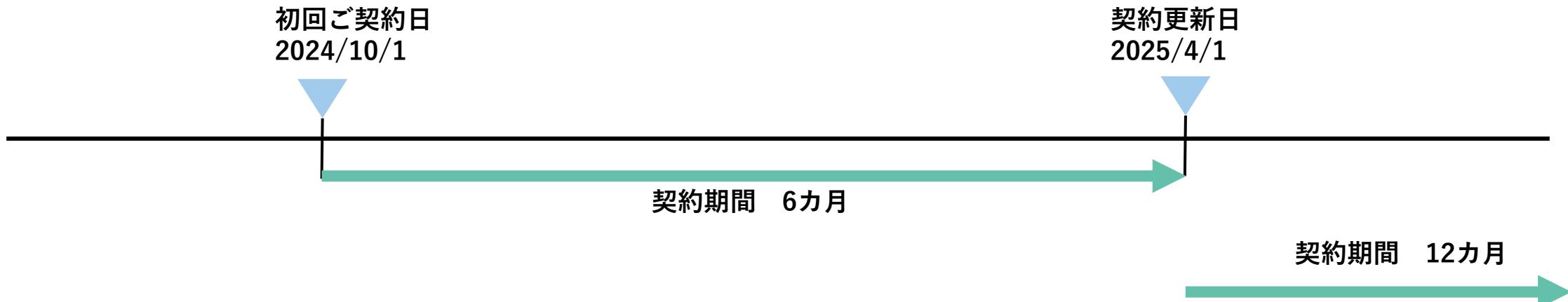
- 契約期間は、「月次」または「年次」のみです。
- 但し、下記例外がありますのでご留意ください。

■契約期間の例外

- 初回のご契約時のみ、1か月以上1年未満の契約を可とします。
- 初回のご契約時に上記の期間でご契約をいただいた場合は、
次の契約更新時に年次契約の見積を作成し、改めて年次でのご注文を必須とします。

※一か月または1年以外の期間での繰り返し発注は出来ません。

(例) 契約期間の例外について



納品のご案内について

サービスご利用に関するご案内	内容	送信タイミング
①お申し込み手続き完了メール	宛先 お客様システム管理者 件名 【HULFT Square】お申し込み手続き完了のお知らせ 内容 お客様：ログインURL/契約番号/ID名/パスワード	・新規環境設定完了時 ・サービス内容変更完了時
②解約完了のご連絡	宛先 お客様システム管理者 件名 【HULFT Square】解約処理完了のお知らせ 内容 契約番号/対象サービス/契約終了日	・解約処理完了時
③アドオンプロダクト利用終了のご連絡	宛先 お客様システム管理者 件名 【HULFT Square】アドオンプロダクト利用終了のお知らせ 内容 契約番号/製品名	・利用終了処理完了時

- 納品の確認は[myHULFT](#)の「ライセンス・保守状況一覧」をご覧ください。

注文請書、検収書について

■注文請書について

- ・ 注文請書は、弊社が受注登録をしたタイミングで発行可能となります。
- ・ 注文請書の発行は、担当営業にお申し付けください。

■検収書について

- ・ HULFT Squareは検収期間を設けていないため、検収書を発行していません。

※汎用サービスのため、使用可能となる状態を製品・サービスの提供義務を果たしたものとしています。

※明らかに発注内容と異なる場合は、お客様からのご連絡により修正対応させていただきます。

2. HULFT Squareのお申込み（契約変更）

契約変更の種類

■見積・注文書が必要になります

・契約変更

- 「契約期間の変更（月次 ⇄ 年次）」
- 「基本プランの変更」
- 「契約中のアドオンの削除」
- 「契約数量の削減」

・アドオン追加

- 「既存環境へのアドオン追加」
- 「契約数量の追加」

詳細は次頁以降を参照ください。

■申請書にてお申込みください

・プラン範囲内選択コネクターの追加・変更

詳細はP22頁を参照ください。

契約変更について

■ 契約変更の基本的な考え方

- ・ 契約変更は、**契約更新時のみ**できます。
- ・ 契約更新は以下のタイミングで行われます。

- A) 無償期間から契約開始日への移行時
- B) 契約期間が終了し、次の契約期間に入るとき



契約変更とアドオン追加の違い

■ 契約変更

「契約期間の変更（月次 ⇄ 年次）」「基本プランの変更」「契約中のアドオンの削除」「契約数量の削減」が該当します。

■ アドオン追加

「既存環境へのアドオン追加」「契約数量の追加」が該当します。

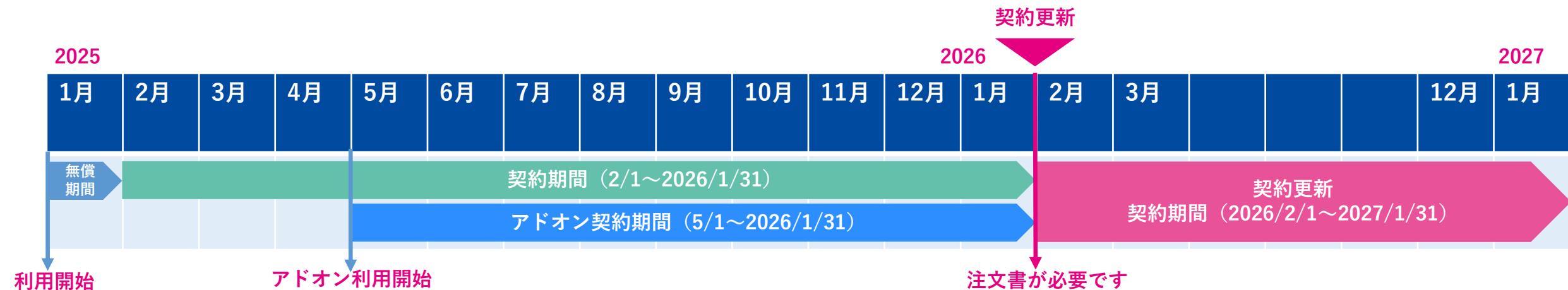
アドオン追加について

■アドオン追加の基本的な考え方

- ・アドオンの追加は、ご注文受領後、翌月1日からとなります。

■年次契約のアドオン追加の基本的な考え方

- ・アドオン追加を登録した翌月1日に、満了までの残り期間分の費用をまとめてご請求します。



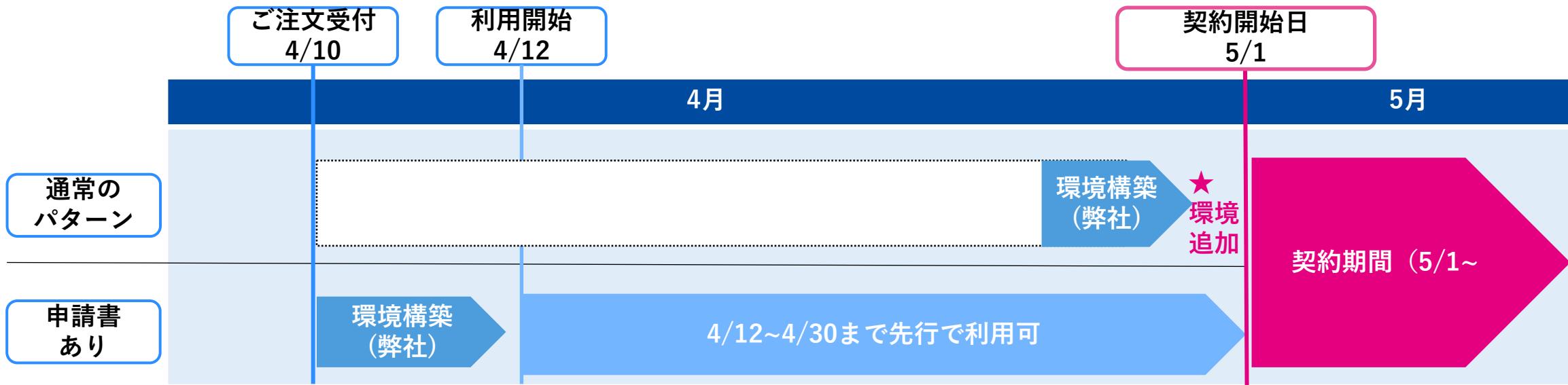
Point

「自動更新」の場合でも、
次回の本契約更新時に「追加したアドオン契約を含めた契約」で注文書が必要です。

契約変更について（追加・削除）

■契約変更の基本的な考え方

- ・コネクターの追加およびアドオンの追加は、ご注文受領後、翌月1日にお客様環境へ追加いたします。
(原則、月中の追加をしません)
- ・翌月1日より前に環境への追加が必要なお客様は、注文書と一緒に下記申請書にてお申込みください。
アドオンの追加：「HULFT Square アドオン PoC利用申請書」
コネクターの追加：「HULFT Square コネクター変更申請書」



選択コネクターの変更について

選択コネクター変更の基本的な考え方

コネクターの入替は、注文書もしくは申請書を受領後、翌月1日にお客様環境へ追加いたします。
「HULFT Squareコネクター変更申請書」の記載内容にご注意ください。利用するコネクターを全て記載ください。
記載例は次頁以降をご参照ください。

■ 選択コネクターの無償範囲

基本プランで設定された選択コネクターの数まで、選択コネクターの追加は無償です。

(例) Starterプランを契約。契約時に選択コネクターを2つ選択。翌月に選択コネクターを1つ追加。

⇒Starterプランの場合、3個までコネクターを無償で追加可能なため。合計3個以内であれば無償。

※ 無償範囲での選択コネクターの追加、削除については、
[別添3 「HULFT Squareコネクター変更申請書」をご提出ください。](#)

■ 選択コネクターの有償範囲

基本プランで設定された選択コネクターの数を超えた場合は、有償となります。

有償コネクターの追加は、注文書の受領を以って行います。

3. HULFT Squareの契約更新について

契約更新について

- HULFT Squareの契約は、**自動更新**です。

一度ご発注いただくと、契約変更または解約お申込みが無い限り同じ条件で、契約を自動更新します。
ご発注時と同一条件で継続利用される場合は、注文書を含む**更新手続きは不要**です。
ご事情により、自動更新ができない場合は営業にご相談ください。

契約変更について

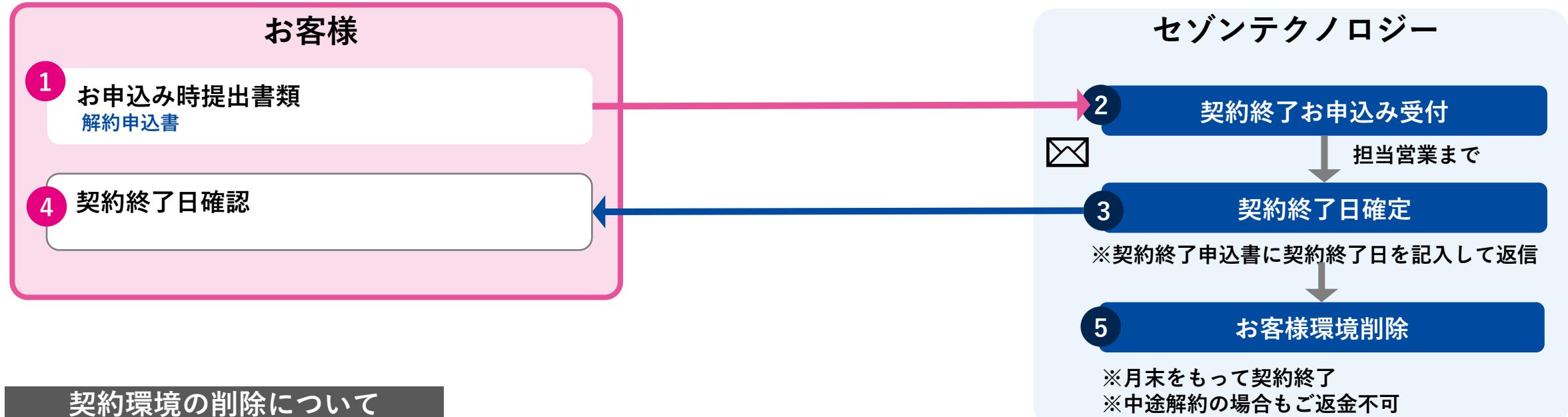
「プランの変更」や「契約期間の変更（月次↔年次）」等は、
契約更新のタイミングでのみ承ります。※「契約変更について」を併せてご参照ください。

4. HULFT Squareの契約終了について

契約終了手続きの流れ

■サービスのご解約について

- サービスのご解約は、利用期間満了日(月末)の**二か月前まで**に営業にご相談ください。
- サービスのご解約申込書は、利用期間満了日(月末)の**一か月前まで**ご提出ください。
- お支払い済のサービス利用料について、いかなる場合においても**返金対応は承りません**。



- ✓契約終了月の**翌月2日**に**契約削除処理**を行います。それ以降、契約環境には入れません。
- ✓契約終了時の環境内に残ったデータ、スクリプト、ユーザは全て削除されます。
環境復旧は不可のため、必要な情報はお客様でバックアップをお願いします。

更新履歴

更新日	更新履歴	変更箇所	変更内容
2025/11/28	作成	-	初版作成
2025/12/23	変更	p.9	申請書名、URL変更
	変更	p.11,p.13,p.16,	利用開始日の変更 ご案内メールの変更 契約変更の定義変更
	追加	p.19,p20	新規作成



<免責条項>

本資料の内容は、資料作成時点の当社の判断に基づいて作成されているものであり、今後予告なしに変更されることがあります。よって本資料使用の結果生じたいかなる損害についても、当社は一切責任を負いません。また、本資料の無断での複製、転送等を行わないようお願いいたします。なお、本資料に記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。