

HULFT Square アプリケーション利用手順書

AgileWorks-DocuSign

1.0 版 2024 年 4 月 25 日

1. AgileWorks -DocuSignアプリケーションの目的と概要

本アプリケーションを使用することで二つの機能が実現できます。

- ・ 大量の同テンプレートの契約書の作成をAgileWorksで完結させ、
AgileWorksだけでは得られない外部からの署名を
DocuSignに契約書を連携することで実現します。
- ・ DocuSignで署名が完了した契約書をAgileWorksで確認し、
確認が終わった契約書をアーカイブとしてダウンロードして保存します。

そのために、AgileWorksで作成した契約書をDocuSignから自動で送信し、
DocuSign上で署名が完了した書類をAgileWorksからの指示で自動でHULFT Squareの
ストレージ上にダウンロードさせます。

※本アプリケーションのご利用にあたり、AgileWorks及びそのBrickletの仕様、DocuSignの仕様についてご理解されていることが必要となります。各製品の仕様については各メーカーから提供されているマニュアルを別途ご確認ください。

■詳細動作

01. AgileWorksの一括申請で複数の契約書を送信先(契約相手)毎に申請

一括申請する書類のサンプル

申請ユーザー: 営業太郎 申請組織: sale 基準日: 2023/10/12 書類状態: 下書き [申請]

SystemKeiyaku

第12条
本契約に関する訴えは、〇〇地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とする。

本合意が成立した証として、本書を2通又は本書の電磁的記録を作成し、甲乙記名押印若しくは署名又は電子署名のうえ、各自保管する。

日付:

甲
[Redacted]
東京都千代田区XXXX
000-1111-2222

乙

相手のメールアドレス(本項目は契約書上に表示されません)

02. AgileWorksの「仕事」画面から契約書を承認

承認した契約書は、DocuSignに自動で送信されて送信先(契約相手)毎に署名が開始されます。

AgileWorksの仕事画面

送信先(契約相手)毎に申請された契約書の承認依頼が発生します。

※一括送信で大量の契約書が申請されることを想定しているため、
一括承認機能での承認作業を推奨

AgileWorks

契約管理システム

仕事

書類作成

検索

案件待ち

全ホーム

CheckEnvelope

SystemKey&id

Test_Key&id

書類検索

取引先IDで検索

ブランチで検索

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索履歴

検索

DocuSignに自動で反映された書類

DocuSign Envelope ID: 673C8C2A-070E-4D36-8A6A-B1C910051B3A

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200
www.docusign.com

第12条
本契約に関する訴えは、〇〇地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とする。

本合意が成立した証として、本書を2通又は本書の電磁的記録を作成し、甲乙記名押印若しくは署名又は電子署名のうえ、各自保管する。

日付: 2023-10-10

甲
[Redacted]
東京都千代田区 XXXX
000-1111-2222

乙
[Redacted]
東京都B区
11116666

DocuSigned by:
[Redacted]
687788221287463...

03. 署名が完了した契約書について、
HULFT Squareがタイムスケジュールジョブとして一定期間ごとに収集し、
AgileWorksで確認のための書類「電子契約完了通知」を自動で申請します。

AgileWorksで自動で申請される「電子契約完了通知」

承認 コメント付き承認 却下 差し戻し 編集 PDF コピーして新規

申請ユーザー: robot_user (robot_user) 申請組織: sale 基準日: 2023/09/25 書類状態: 回付中 [署名済書類内容確認]

CheckEnvelope

下記電子契約が完了しました

a7da7da7-16ea-4a15-b13b-b0987c280402

下記URLにアクセスして、契約書の内容が正しいことを確認してください。
契約書の内容が正しいければ、左上「承認」ボタンを押してください。
電子契約システムの契約書のダウンロードを開始します。

<https://appdemo.docusign.com/documents/details/a7da7da7-16ea-4a15-b13b-b0987c280402>

04. 「電子契約完了通知」に記載のURLを元に、契約書の署名状況を最終確認

問題が無ければ、「電子契約完了通知」を承認して契約書をHULFT Squareのストレージに保存します。

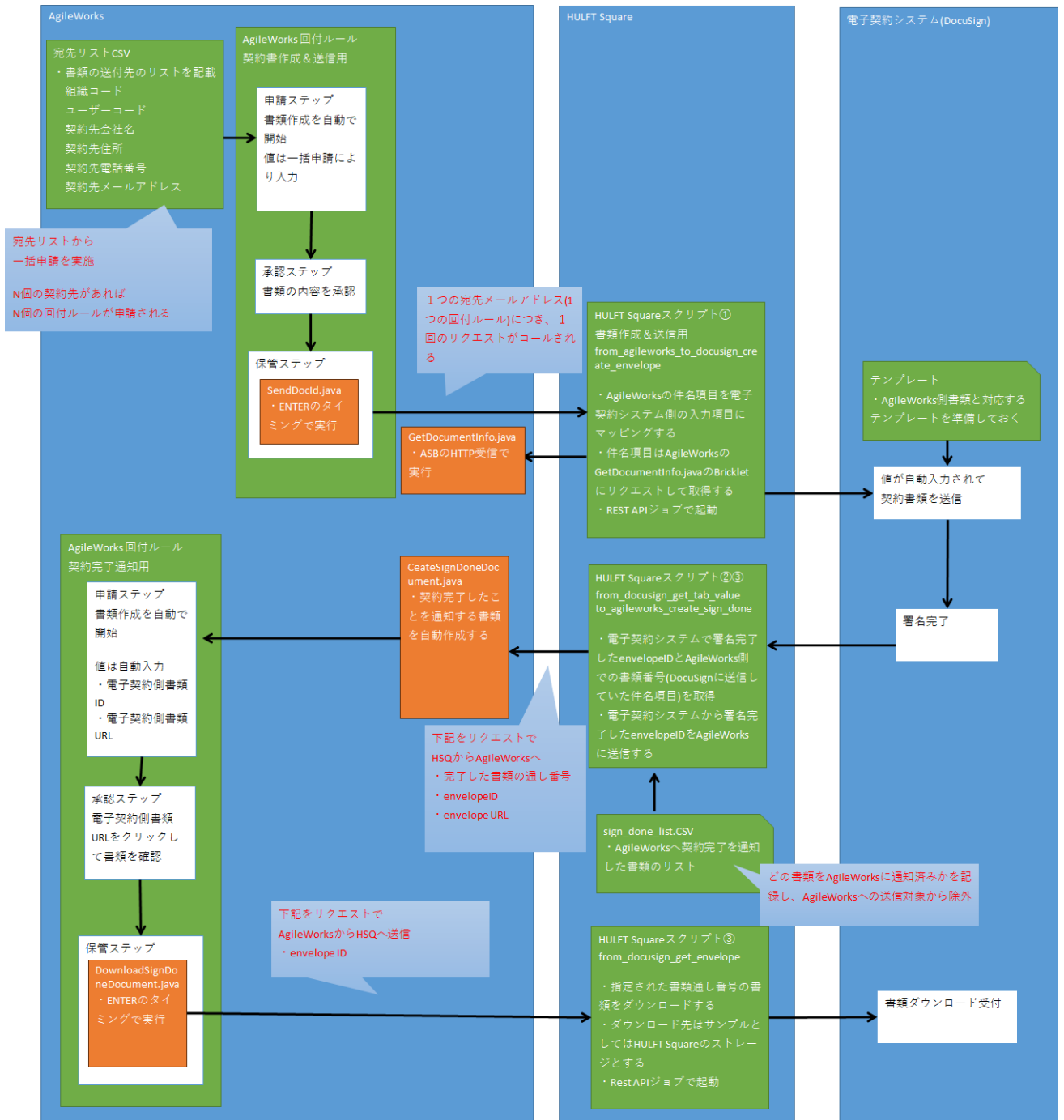


※ストレージに保存された契約書はHULFT Square上で

任意のスクリプトを追加作成することでお客様のご希望のシステムへ転送可能です。

2. システムの全体イメージ

- : AgileWorksのBrickletプログラム
- : システム内の設定オブジェクト
- : その他プロセス



■システム設定概要

AgileWorks Brickletプログラム ■

※詳細は「AgileWorks-DocuSign_HULFT Square連携用Bricklet仕様書」参照

- ・ SendDocId.java
 - ＞ AgileWorksからHULFT SquareのREST APIジョブに
AgileWorks上のdocIdを送信するプログラムGetDocumentInfo.javaと併用することで、
AgileWorksの書類の件名項目の値を取得できます。
- ・ GetDocumentInfo.java
 - ＞ HULFT SquareからAgileWorksの書類の件名項目の値を取得するためのプログラム
- ・ CreateSignDoneDocument.java
 - ＞ HULFT SquareからAgileWorksにリクエストを送信して、
DocuSignでの電子契約完了を通知する書類「電子契約完了通知」を
AgileWorksで申請します。
- ・ DownloadSignDoneDocument.java
 - ＞ HULFT SquareからAgileWorksにリクエストを送信して、
DocuSignの書類のダウンロードを行います。

AgileWorksフォーム及び回付ルール、その他設定 ■

- ・ 一括申請設定
 - ＞ 後述の契約書(サンプル)を複数同時申請するために設定します。
- ・ 契約書(サンプル)
 - ＞ DocuSignのテンプレートと同デザインの契約書フォーム
- ・ 電子契約完了通知
 - ＞ DocuSignでの契約完了をAgileWorksで確認するための書類フォーム

DocuSignテンプレート ■

- ・ 契約書テンプレート
 - ＞ AgileWorks側の契約書フォームと同デザインのテンプレート

HULFT Squareスクリプト ■

※詳細は「HULFT Squareアプリケーション仕様書_AgileWorks-DocuSign」参照

- ・ from_agileworks_to_docusign_create_envelope
 - ＞ AgileWorksで作成した契約書をDocuSignに連携するスクリプト
 - ※子スクリプト「to_docusign_create_envelope」が同スクリプトフォルダに
同梱されている必要があります。
- ・ from_docusign_get_tab_value
 - ＞ DocuSignでの署名完了した契約書の情報を取得するスクリプト
- ・ to_agileworks_create_sign_done

>AgileWorksで「電子契約完了通知」を自動申請するスクリプト

- from_docusign_get_envelope

>DocuSignから契約書をHULFT Squareのストレージにダウンロードするスクリプト

3. 設定手順の概要

AglieWorksに下記を設定します。

- ・ Javaファイルを作成してBrickletをデプロイしてアップロード
- ・ ASBサービスを構築
- ・ 契約書(サンプル)フォームをアップロード
- ・ 電子契約完了通知フォームをアップロード
- ・ 回付ルールを設定
- ・ 件名項目を設定
- ・ 一括申請を設定

↓

DocuSignに下記を設定します。

- ・ テンプレートを準備

↓

HULFT Squareに下記を設定します。

- ・ スクリプトをコピー
- ・ REST APIジョブを設定
- ・ スケジュールジョブを設定

4. 詳細設定手順

①AgileWorksでBrickletをデプロイ

本サンプルを使用するためには、

以下のJavaファイルを作成してBrickletをビルドしてAgileWorksにデプロイすることが必要です。

- SendDocId.java
- GetDocumentInfo.java
- CreateSignDoneDocument.java
- DownloadSignDoneDocument.java

Brickletのビルド・AgileWorksへのデプロイ方法の詳細については

株式会社エイトレッドが提供するAgileWorksのマニュアルをご参照ください。

Javaファイルの作成については、

「AgileWorks-DocuSign_HULFT Square連携用Bricklet仕様書」を参考に
お客様環境に合ったコードの作成を実施してください。

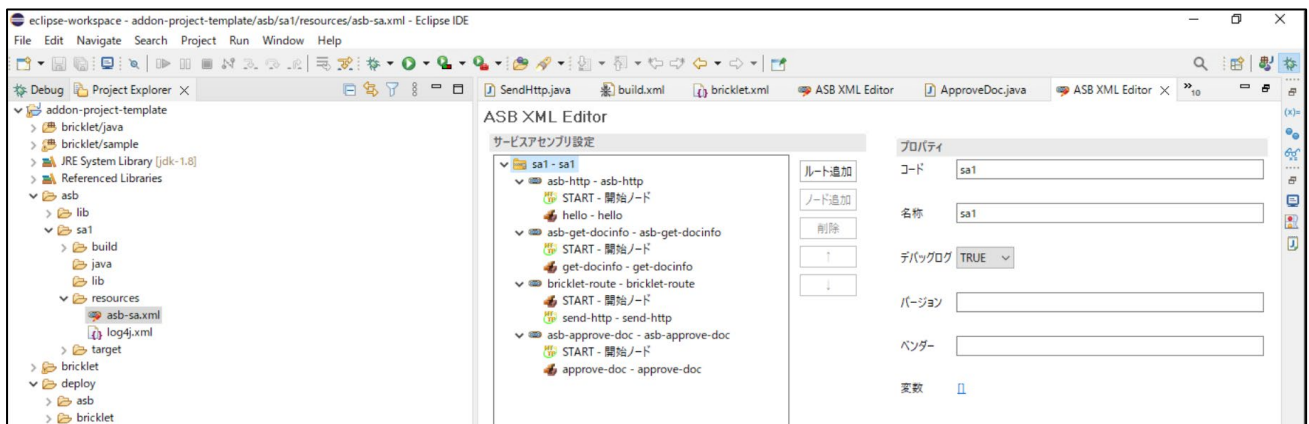
②AgileWorksにASBサービスを起動する

Eclipseを使用して、AgileWorksのASBの設定をする

サンプルの値については「HULFT Squareアプリケーション仕様書_AgileWorks-DocuSign」の
「コネクション設定 (AgileWorks側)」をご参照ください。

※Eclipseの環境設定などの詳細については

株式会社エイトレッドが提供するAgileWorksのマニュアルをご参照ください。



③AgileWorksにサンプルの契約書(フォーム)をアップロードする

X-WebFormを使用して下記2種のフォームをアップロードしてください。

- ・ 契約書(サンプル)
- ・ 電子契約完了通知

④AgileWorksにBrickletを紐づけた回付ルールを作成する

下記のような回付ルールを契約書(サンプル)用に作成します。

※保管ステップに、Bricklet「SendDocId」をイベント「ENTER」で登録します。

Flow Editor

ファイル(F) 編集(E) 設定(S)

基準日 1900-01-01 回付ルール work【SystemKeiyaku_start】 SystemKeiyaku_start フォーム work【SystemKeiyaku】SystemKeiyaku フォーム解除

フロー表示 回付ルール一覧

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	開始	申請	電子契約送	保管	終了							
B												
C												
D												
E												
F												

【A5】 保管 - NodeIndex:3

回付ルール設定 フォーム設定

コード STEP3

組織	上下	ロール/ユーザー
【org0001】 top	下位		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

上へ 下へ 削除 修正 追加

処理名	許可	表示名称
書類を変更	<input checked="" type="checkbox"/>	編集
変更を保存	<input checked="" type="checkbox"/>	保存
PDF出力	<input checked="" type="checkbox"/>	PDF
コピーして新規	<input checked="" type="checkbox"/>	コピーして新規

ポリシー

添付 任意

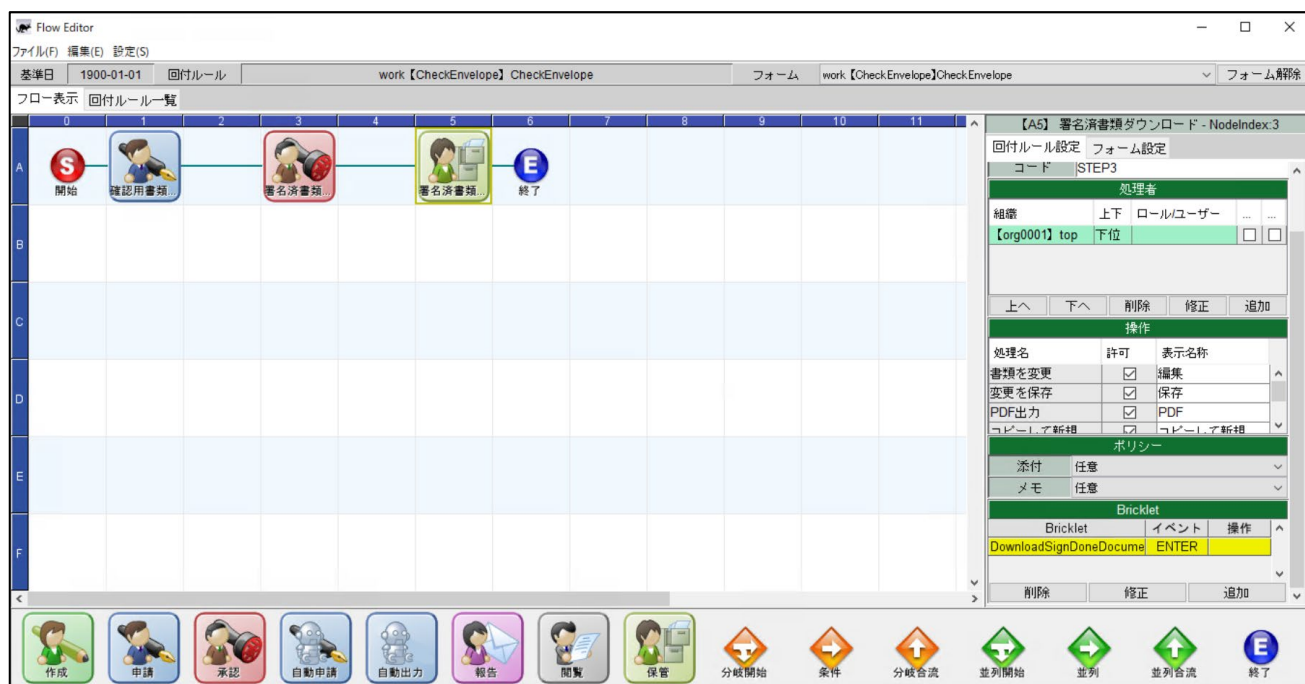
メモ 任意

Bricklet	イベント	操作
SendDocId	ENTER	

削除 修正 追加

作成 申請 承認 自動申請 自動出力 報告 閲覧 保管 分岐開始 条件 分岐合流 並列開始 並列 並列合流 終了

下記のような回付ルールを電子契約完了通知用に作成します。
 ※保管ステップに、Bricklet「DownloadSignDoneDocument」を
 イベント「ENTER」で登録します。

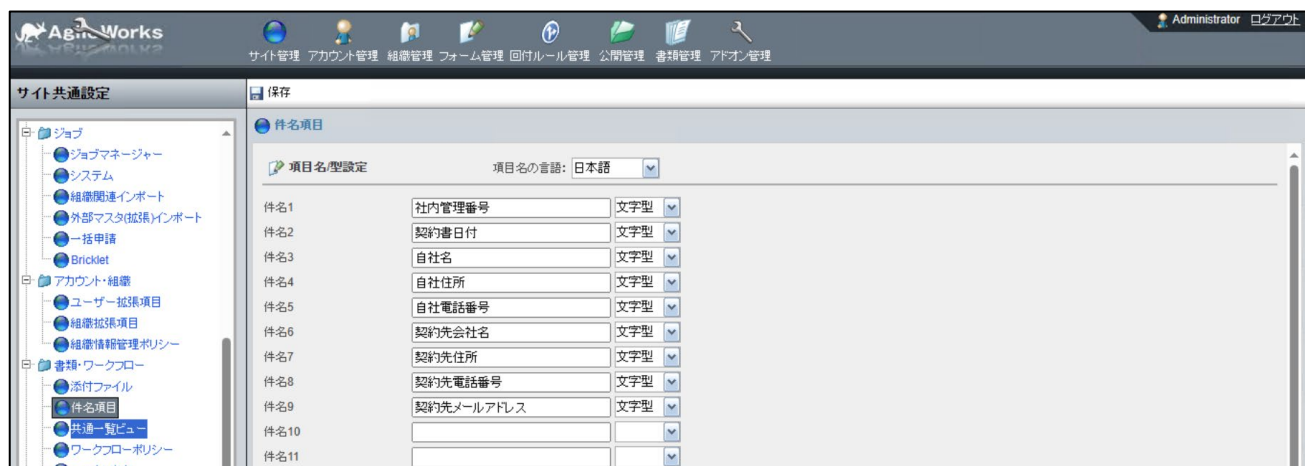


⑤AgileWorksの件名項目の設定を調整する

件名1～20の内容が、DocuSignへ連携可能な項目となります。

また、件名1には固有のキーとなる値(社内で管理している書類の通し番号など)が必要です。

件名項目設定



フォーム設定

?

✕

詳細フィールドテーブル定義回付ルール関連フォーム書類ビューモバイルビューPDF

保存

✕ 閉じる

コード*	SystemKeiyaku		
名称*	SystemKeiyaku		
バージョン	4.0 (最新バージョン: 4.0)		
用途	フォーム		
適用日	1900/01/01 ~		
書類オーナー	<input type="radio"/> 申請ユーザー <input checked="" type="radio"/> 申請組織		
ウィンドウサイズ	<input type="text"/> × <input type="text"/>		
備考	<input type="text"/>		
登録	2023/09/21 06:57 Administrator (#admin)		
更新	2023/09/24 03:24 Administrator (#admin)		

一覧表示設定

管理番号	管理番号 <div>▼</div>		
件名項目	社内管理番号:	[管理番号]	<div>...</div> <div>▲</div>
	契約書日付:	[契約日付]	<div>...</div> <div>▼</div>

⑥AgileWorksの一括申請の設定を作成する

契約書フォームを一括申請する一括申請設定を作成します。

ジョブ設定(一括申請)

詳細 フィールド設定

保存 ダウンロード 閉じる

コード*	SHINSEIAUTO001
名称*	宛先リストから一括申請
タイムアウト(時:分:秒)*	1:00:00
スケジュール状態	無効
フォーム*	SystemKeiyaku
回付ルール*	SystemKeiyaku_start
表明細	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 使用する
申請時の動作	<input checked="" type="radio"/> 申請・作成する <input type="radio"/> 下書き保存する
エラー発生時	<input type="radio"/> 当該行のみエラーとして次行へ進む <input checked="" type="radio"/> 中断する
文字コード*	<input type="radio"/> MS932(Shift_JIS拡張) <input checked="" type="radio"/> UTF-8
ヘッダー行有無	<input checked="" type="checkbox"/> ヘッダー行を含む
登録	2023/09/22 00:53 Administrator (#admin)
更新	2023/09/22 00:53 Administrator (#admin)

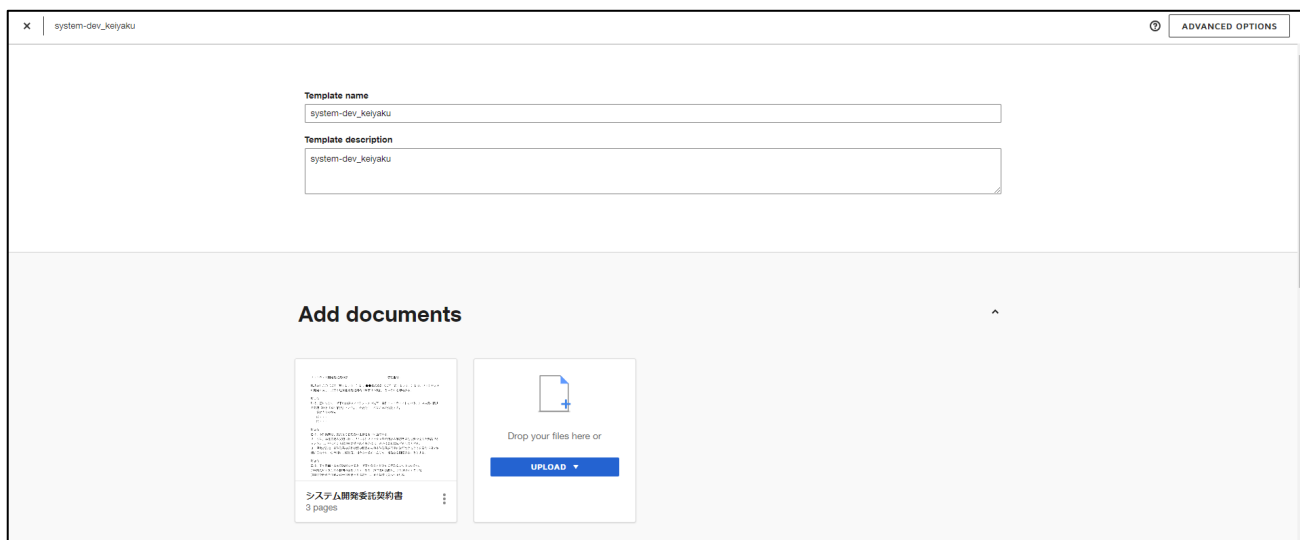
ジョブ設定(一括申請)

詳細 フィールド設定

項目追加・削除

フィールド	グループ
申請組織コード	
申請ユーザーコード	
[4.0] 契約先会社名 (A_corpname2)	
[4.0] 契約先住所 (A_address2)	
[4.0] 契約先電話番号 (A_telnumber2)	
[4.0] 契約先メールアドレス (A_mail_address2)	

⑦DocuSignにAgileWorks側にアップロードした契約書と同じ契約書のテンプレートを準備する



system-dev_keiyaku

ADVANCED OPTIONS

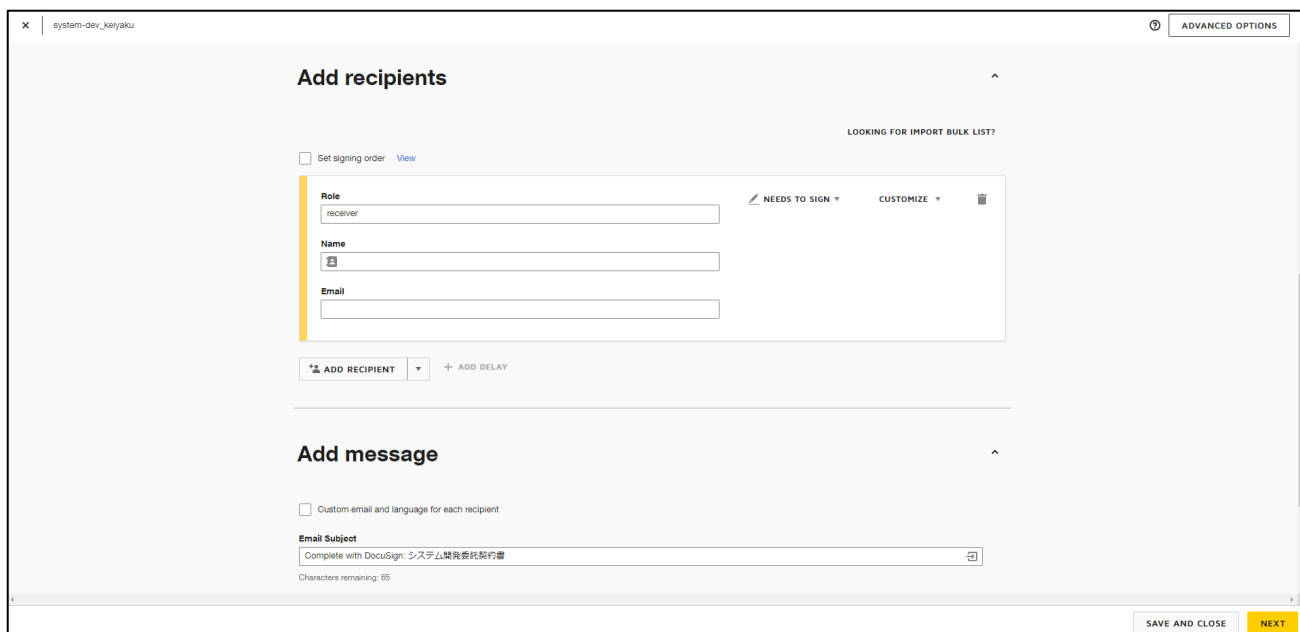
Template name
system-dev_keiyaku

Template description
system-dev_keiyaku

Add documents

Drop your files here or
UPLOAD

システム開発委託契約書
3 pages



system-dev_keiyaku

ADVANCED OPTIONS

Add recipients

LOOKING FOR IMPORT BULK LIST?

☐ Set signing order View

Role
receiver

Name

Email

ADD RECIPIENT ADD DELAY

Add message

☐ Custom email and language for each recipient

Email Subject
Complete with DocuSign: システム開発委託契約書

Characters remaining: 65

SAVE AND CLOSE NEXT

Add recipientsはRoleだけ入力し(サンプルでは「receiver」と入力しています)、Name,Emailは空白にします。

※Name,EmailにはHULFT SquareからAgileWorksで入力したメールアドレスを自動反映します。

system-dev_keiyaku

receiver

Search Fields

Standard Fields

Signature

Initial

Date Signed

Name

Email

Company

Title

Text

Number

NEW

Checkbox

Dropdown

Radio

Payment Item

Drawing

Formula

Attachment

Note

ソフトウェア開発委託契約書

管理番号: Text

株式会社〇〇（以下「甲」という。）と、●●株式会社（以下「乙」という。）とは、ソフトウェアの開発に関し、以下の通り開発委託契約（以下「本契約」という）を締結する。

第1条

甲は、乙に対して、以下の内容のソフトウェア（以下「本件ソフトウェア」という。）の開発に関する業務（以下「本件業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

業務内容の提示

(1)

(2)

第2条

乙は、本件業務を、善良なる管理者の注意をもって遂行する。

2 乙は、本件業務の実施に際し、甲に本件ソフトウェアの内容の確認その他必要な協力を要請できるものとし、甲は乙から協力を要請された場合には、適時にこれに応ずるものとする。

3 甲及び乙は、本件業務の進捗状況の報告その他本件業務が円滑に遂行できるよう必要な事項を協議するものとする。

Documents

システム開発委託契約書

Pages: 3

1

2

3

BACK

SAVE AND CLOSE

system-dev_keiyaku

receiver

Search Fields

Standard Fields

Signature

Initial

Date Signed

Name

Email

Company

Title

Text

Number

NEW

Checkbox

Dropdown

Radio

Payment Item

Drawing

Formula

Attachment

Note

本合意が成立した証として、本書を2通又は本書の電磁的記録を作成し、甲乙記名押印若しくは署名又は電子署名のうえ、各自保管する。

日付: Text

甲

東京都千代田区 XXXX

000-1111-2222

乙

Text

Text

Text

Sign

Documents

システム開発委託契約書

Pages: 3

1

2

3

BACK

SAVE AND CLOSE

AgileWorksから反映したい項目をTextフィールドとして配置します。

使用するロールが前項で作成したロール(サンプルでは「receiver」)であることも確認します。

対象ロール(サンプルでは「receiver」)への送信時に入力する値となるため、使用するロールが送信時に使用されるものであることが必要になります。

※管理番号用のTextフィールドには、

AgileWorks側のフォームで指定したユニークキーとなる管理番号(自動採番した書類番号など)をAgileWorksから反映します。

必要に応じて、契約先の相手の署名欄も配置します。

⑧HULFT Squareでコネクション設定を準備する

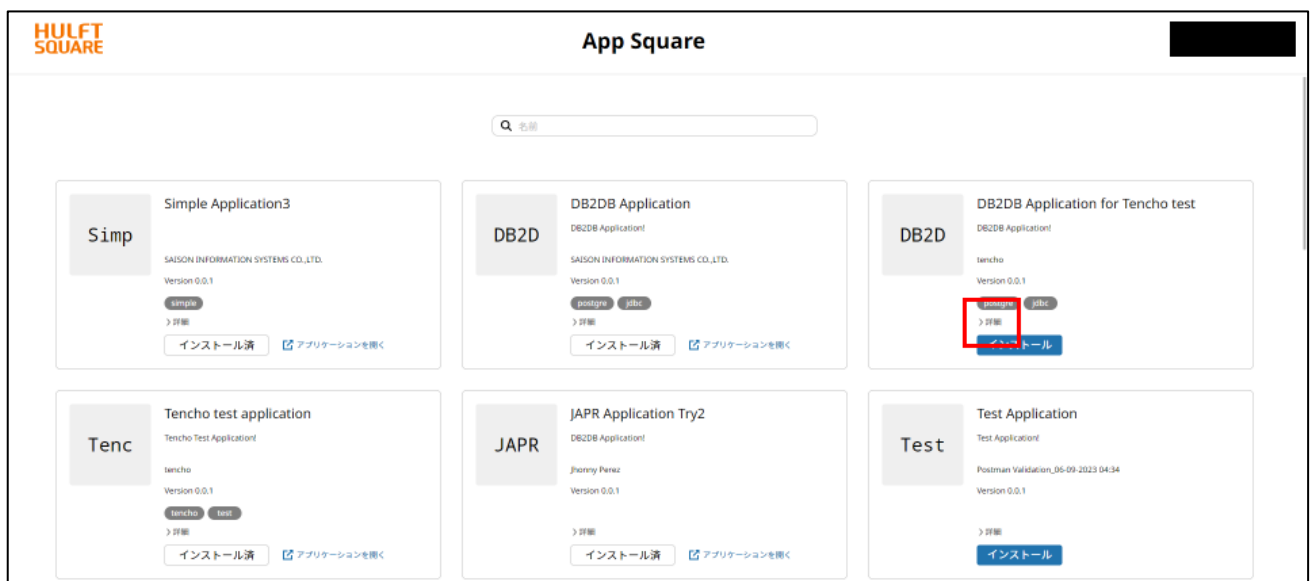
「HULFT Squareアプリケーション仕様書_AgileWorks-DocuSign」のコネクション設定を参照して、AgileWorks,DocuSign,HULFT Squareのコネクションを準備します

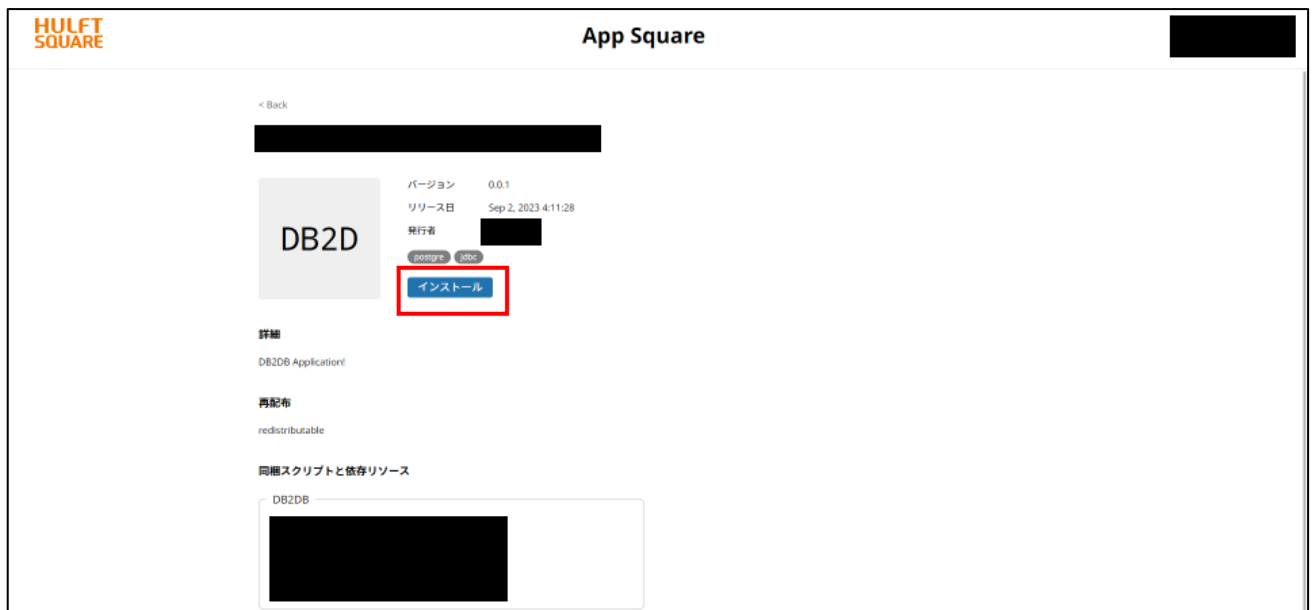
⑨HULFT SquareのApp Squareからアプリケーションをインストールしてスクリプトを任意のプロジェクトにコピーする

HULFT Square右上の赤枠部をクリックしてApp Squareに遷移します。

画面遷移したら、App Squareで使用するアプリケーションを検索し、詳細を確認してからインストールをクリックします。

本サンプルのためには「AppTemplate AgileWorks-ドキュサイン連携」をインストールしてください。

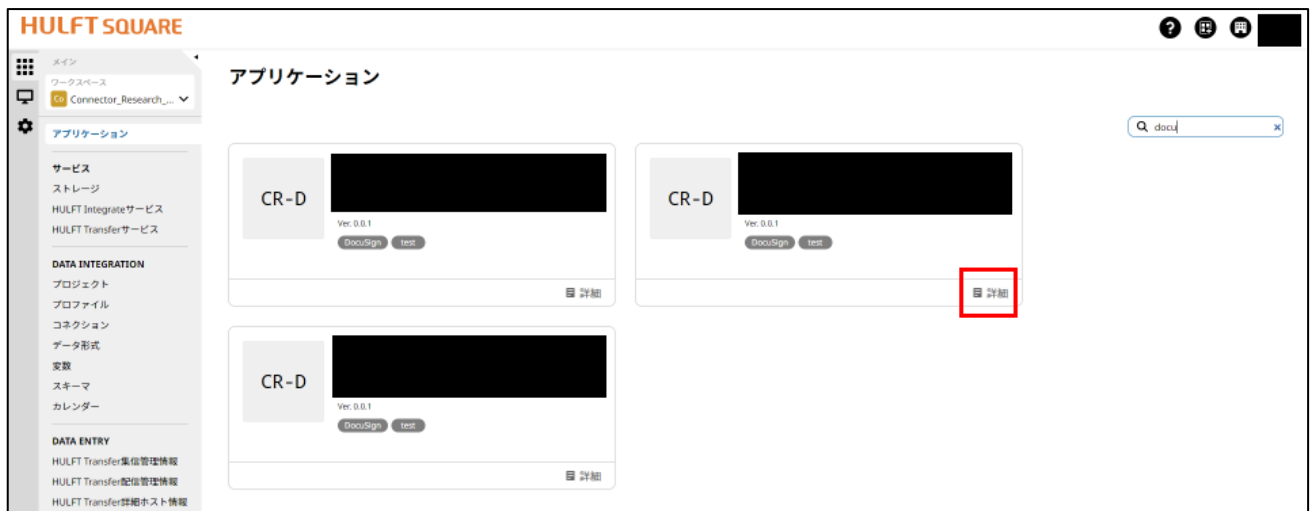




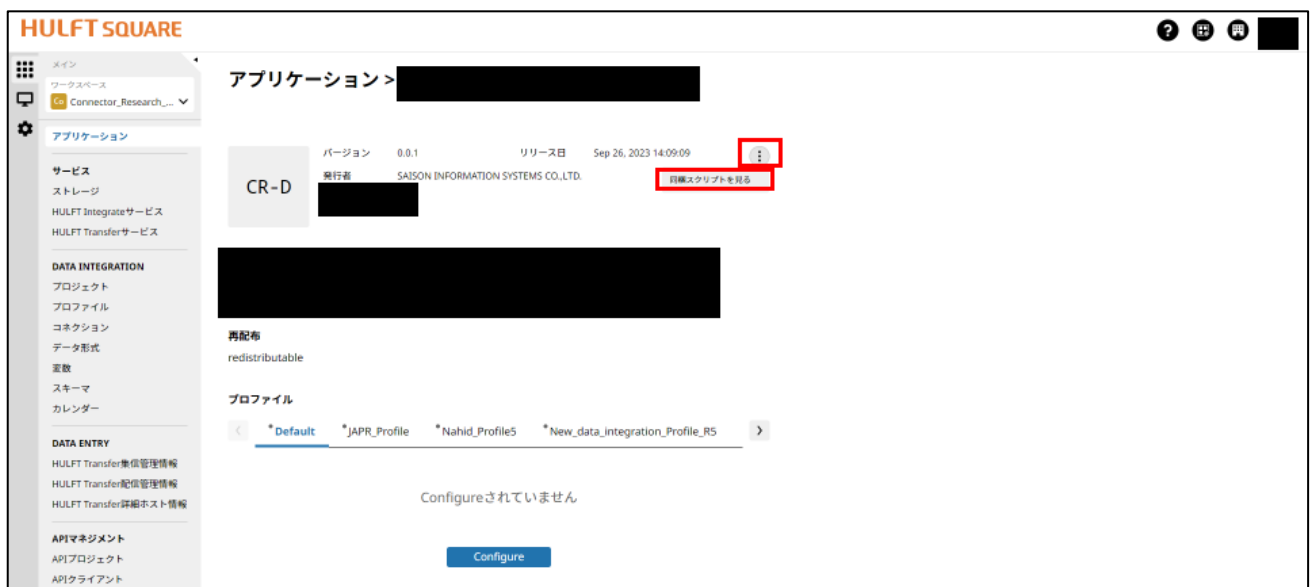
インストールが完了しましたら、HULFT Squareの「アプリケーション」を移動して、インストールしたアプリケーションが存在することを確認します。



アプリケーションのスクリプトを使用するために「詳細」をクリックします。



赤枠部をクリックして「詳細スクリプトを見る」を選択します。



赤枠部をクリックして「Projectへコピーする」を選択します。



スクリプトを使用したいプロジェクトへコピーします。



本サンプルでは以下5つのスクリプトを同プロジェクト内へコピーする必要があります。

- from_agileworks_to_docusign_create_envelope
- from_docusign_get_tab_value
- to_agileworks_create_sign_done
- from_docusign_get_envelope
- docusign_create_envelope

⑨スクリプトの初期設定を行う

「HULFT Squareアプリケーション仕様書_AgileWorks-DocuSign」を参照してスクリプトの変数及びファイル参照先のディレクトリパスを設定する。

「to_docusign_create_envelope」スクリプトの「mapping」コンポーネントは、AgileWorks側に設定されている件名項目、DocuSign側に設定したテンプレートに合わせてご変更ください。

※ダウンロードした時点ではサンプルの値が入っております。

※AgileWorks側フォームの管理番号とDocuSign側の管理番号は必ずマッピングで連携する必要があります。

⑩HULFT SquareのREST APIジョブの設定を行う

スクリプト「from_agileworks_to_docusign_create_envelope」について下図のようにAPIプロジェクトのリソースを設定する

クエリパラメーターとしてdocId(AgileWorks側での書類管理番号)を受信し、

docIdの値でAgileWorksの件名項目を取得し、DocuSignへ書類の送信を行うリソースとなる

APIマネジメント > APIプロジェクト > AgileWorks > リソース

Ver.20 (最新)

/path/{to}/resource

リソースとして使用可能な文字

/

GET

実行スクリプト

プロジェクト	AgileWorks-DocuSign
バージョン	68
スクリプト	from_agileworks_to_docusign_create_envelope

リクエスト設定

パス パラメーター

クエリー パラメーター	パラメーター名	スクリプト変数
—	docId	docId

リクエスト ヘッダー

カスタム パラメーター

—

レスポンス設定

レスポンス コード 200

レスポンス ヘッダー

レスポンス本文	本文タイプ	コンテンツ タイプ	本文
—	テキスト	JSON	{ "execution_id": "\${execId}", "result_status": "\${resultStatus}" }

作成したリソースを下图のようにREST APIジョブとして登録する

ジョブ>

REST APIジョブ > AgileWorks

ステータス

▶ Active

ワークスペース

Co

Connector_Research_dev

APIプロジェクト

AgileWorks |

Co

Connector_Research_dev

APIプロジェクトバージョン

20

リソース読み込みのための
プロフィール ?

Profile_Connector_Research

説明

ベースパス

/agileworkstest

APIクライアント

test_agileworks

スクリプト実行のためのサ
ービス ?

HULFT_Integrate_Test3

作成者 / 実行者

変更者

作成日時

Aug 23, 2023 17:57:58

更新日時

Oct 10, 2023 10:14:26

✎ 編集

🗑️ ジョブを無効化

🗑️ 削除

from_docusign_get_envelopeについても下図のようにAPIプロジェクトのリソースを設定する
クエリパラメーターとしてAgileWorksの件名項目1の値(電子契約完了通知ではDocuSign側の
Envelope IDとなる)を受け取り、
DocuSignからEnvelope IDで書類のダウンロードを行うリソースとなる

APIマネジメント >
APIプロジェクト > Docusign > リソース

Ver.6 (最新) ▼

/path/{to}/resource + ▼

リソースとして使用可能な文字

▼ /

GET

▼ 実行スクリプト

プロジェクト	AgileWorks-DocuSign
バージョン	68
スクリプト	from_docusign_get_envelope

▼ リクエスト設定

パス パラメーター

クエリー パラメータ	パラメーター名	スクリプト変数
—	docListName1	envelope_id

リクエスト ヘッダー

カスタム パラメータ

—

▼ レスポンス設定

レスポンス コード	200
-----------	-----

レスポンス ヘッダー

レスポンス 本文

● API呼び出しで何らかのエラーが発生した場合、そのエラーのタイトルやメッセージ等の情報がJSON形式のレスポンスボディで返ります。詳細はヘルプドキュメントを参照してください。

作成したリソースを下図のようにREST APIジョブとして登録する

ジョブ >
REST APIジョブ > Docusign

ステータス ▶ Active

ワークスペース Co Connector_Research_dev

APIプロジェクト Docusign Co Connector_Research_dev

APIプロジェクトバージョン 6

リソース読み込みのためのプロファイル ② Profile_Connector_Research

説明

ベース パス /docusigntest

APIクライアント test_agileworks

スクリプト実行のためのサービス ② HULFT_Integrate_Test3

作成者 / 実行者 [REDACTED]

変更者 [REDACTED]

作成日時 Sep 19, 2023 12:09:46

更新日時 Oct 10, 2023 10:14:42

✎ 編集

🚫 ジョブを無効化

🗑 削除

API マネジメント機能の詳細については下記をご参照ください。

https://www.hulft.com/help/ja-jp/HULFTSquare/Content/HULFT_Square/HS_API/square_api.htm

⑪HULFT Squareのスケジュールジョブの設定を行う

下記二つのスクリプトについては、

定期的に行うスケジュールジョブを登録して実行する

- from_docusign_get_tab_value
 >DocuSignでの署名完了した契約書の情報を取得するスクリプト
- to_agileworks_create_sign_done
 >AgileWorksで「電子契約完了通知」を自動申請するスクリプト

日次での実行が推奨で、「from_docusign_get_tab_value」でDocuSign側で署名が完了した契約書の一覧のCSVファイルを作成し、「to_agileworks_create_sign_done」でAgileWorksに対して電子契約完了通知の申請を指示する

- from_docusign_get_tab_value
 >DocuSignでの署名完了した契約書の情報を取得するスクリプト
- to_agileworks_create_sign_done
 >AgileWorksで「電子契約完了通知」を自動申請するスクリプト

5. 注意事項

- ・ AgileWorksでの契約書一括申請時に存在しないメールアドレスを送信先に指定して承認した場合
DocuSign側に契約書が自動連携された後、DocuSign側でエラーが発生し、
DocuSign上でエラーが記録されます。
DocuSignからのメール、またはDocuSignのsentボックスをご確認ください。
- ・ 存在するが誤っているメールアドレスを送信先に指定して承認した場合
DocuSign側でもエラーとはならないためそのまま契約書が送信されます。
- ・ DocuSign側で署名が完了していない書類の確認方法は
DocuSign側のWaiting for Othersボックスをご確認ください。