



メールアダプタのご紹介

目次

■ メールアダプタ

- メールアダプタとは
- 連携イメージ
- 利用イメージ
- アダプタ機能一覧
 - ・ メール受信(POP3)処理
 - ・ メール受信(IMAP4)処理
 - ・ 複数メール送信処理
 - ・ 1通メール送信処理
- 入力・出力スキーマ

メールアダプタ

メールアダプタとは

■ メールを送受信するためのアダプタ

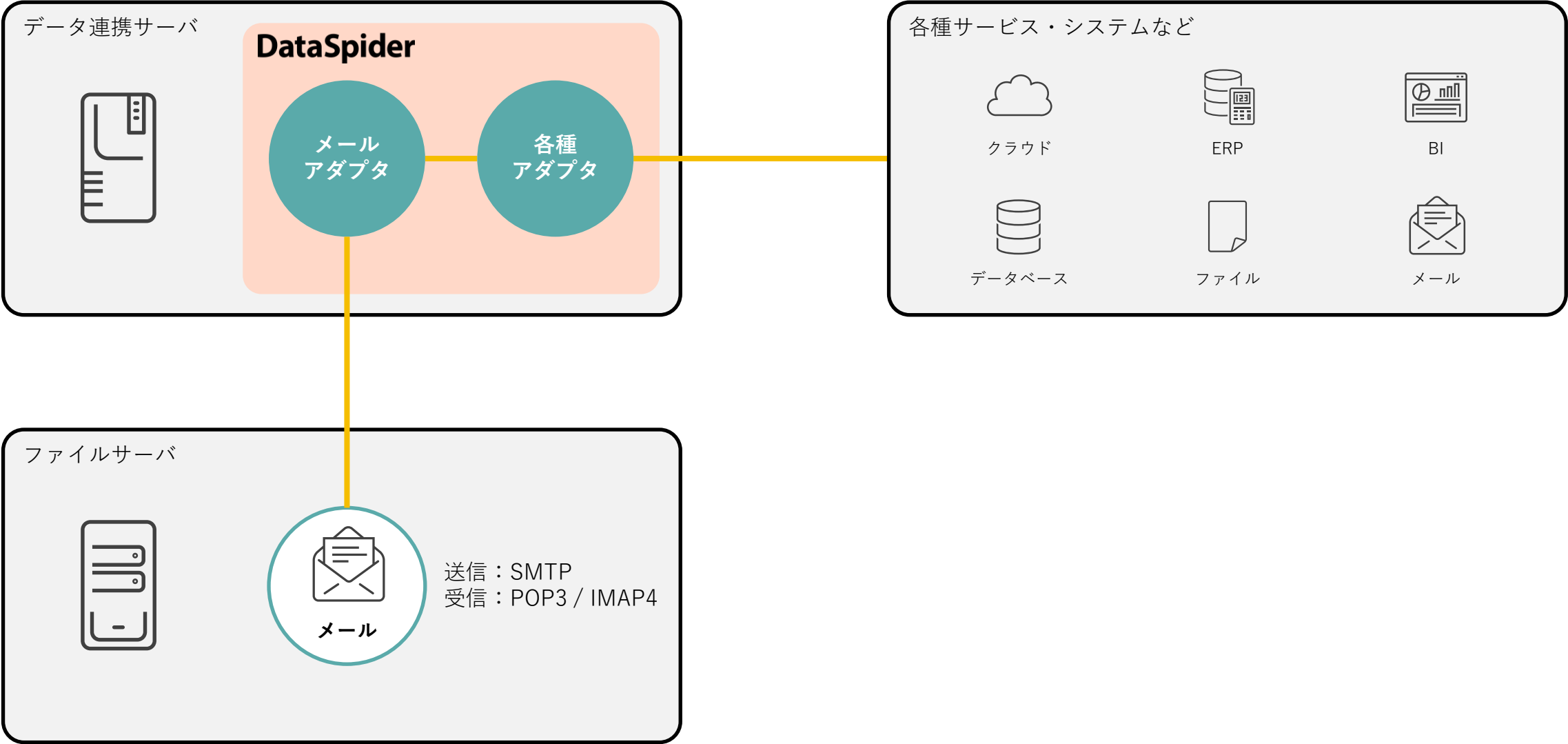
SMTPサーバ及びPOP3サーバまたはIMAP4サーバと業務システムのデータ連携を実現します。

● ポイント

DataSpiderなら、メールアダプタを利用して手作業よりも正確にメール操作が可能です。

- **添付ファイルを受け取り、後続のシステムへ加工して受け渡すことが可能**
指定したディレクトリへのファイル格納、同名ファイルの世代管理が可能
- **作成ファイルを複数の宛先へ同時送信がすることが可能**
宛先、CC、BCCを指定して送信、複数指定も可能
- **システムの動作をトリガーとした通知メール送信が可能**

連携イメージ

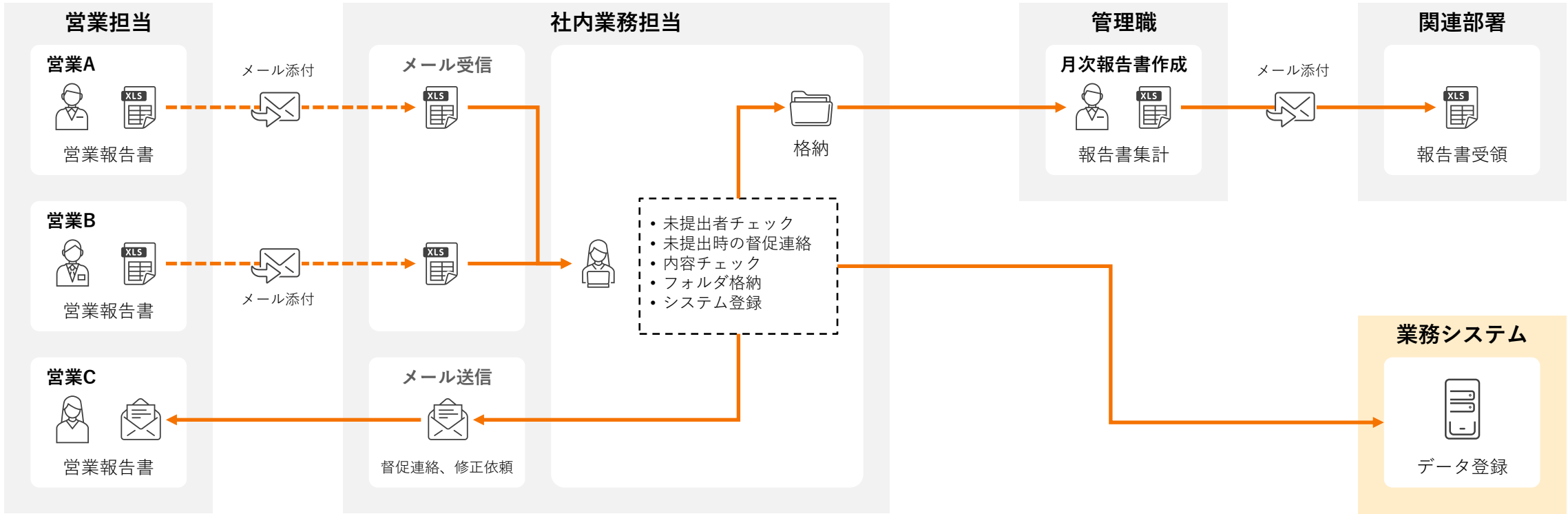


利用イメージ（課題）



メールでのやり取りを含む日々のルーチンワークの手間や工数削減のため、メールでの連携処理を自動化したい。

各担当からのファイル収集、内容のチェック・加工、他システムへのデータ入力、関係者への配布など…
社内業務を効率化し、負荷を減らしたい。

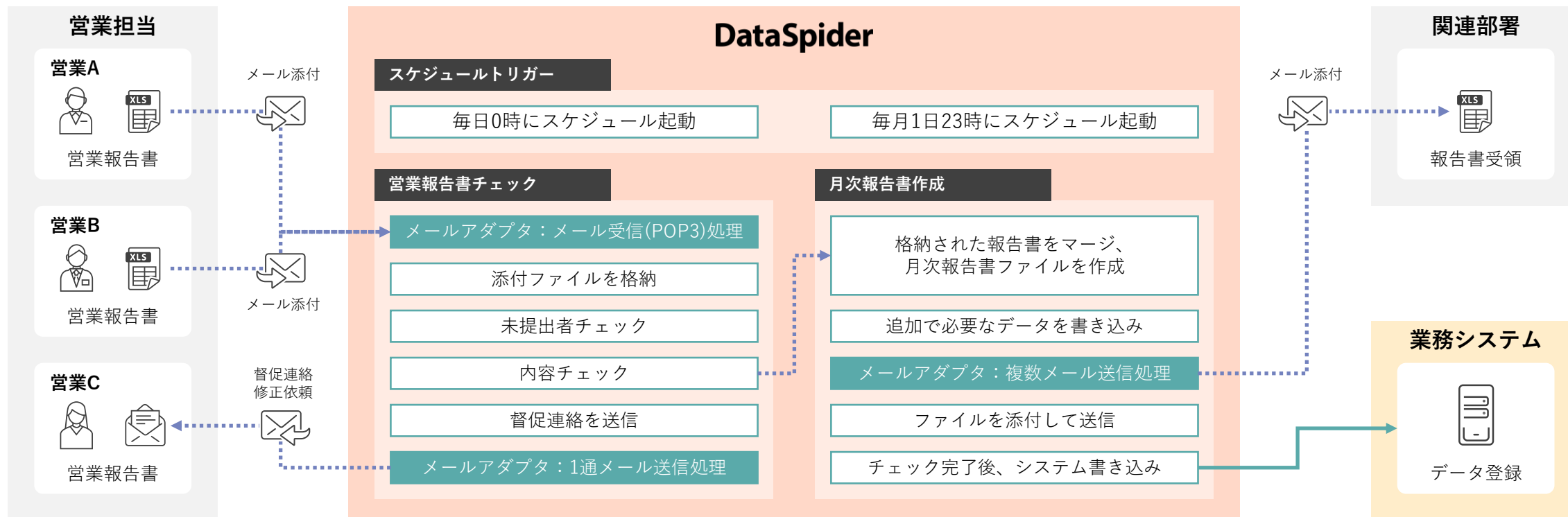


利用イメージ（解決）



メールアダプタを利用することで添付ファイルを自動集約、格納し利用可能になりました。

DataSpiderなら、メールを介したルーチンワークを自動処理することが可能なため、社内業務を効率化し、負荷を軽減することができます。

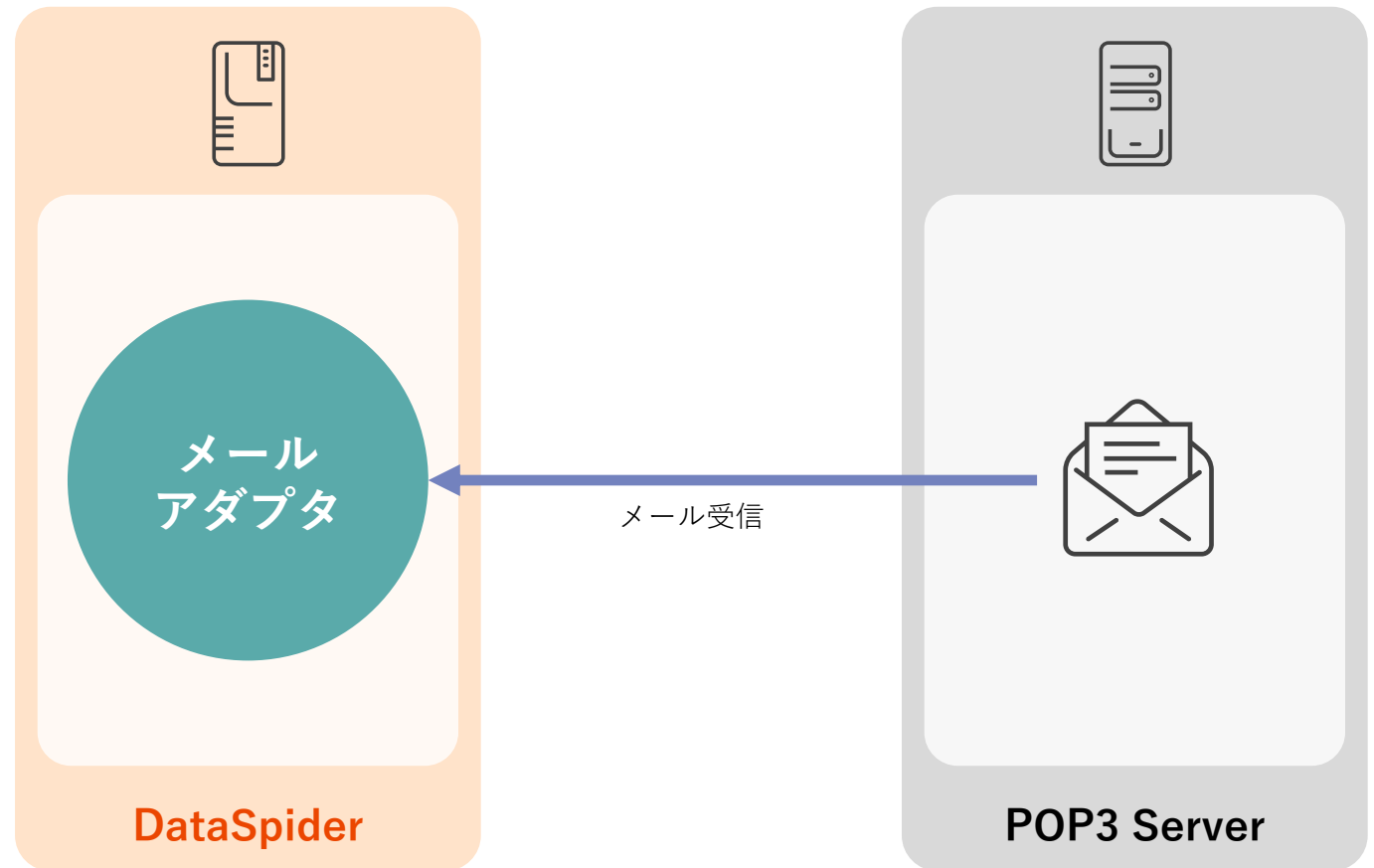
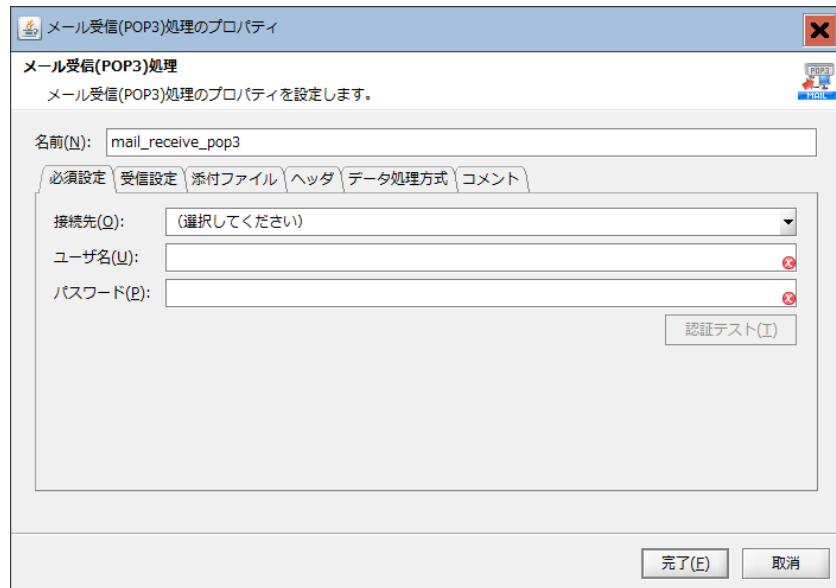


種別	名称	概要説明
処理	メール受信(POP3)	POP3サーバからメールを受信します。
	メール受信(IMAP4)	IMAP4サーバからメールを受信します。
	複数メール送信	入力データの内容に基づき、SMTPサーバにメールを送信します。
	1通メール送信	SMTPサーバに1通のメールを送信します。

メール受信(POP3)処理

POP3サーバからメールを受信します。

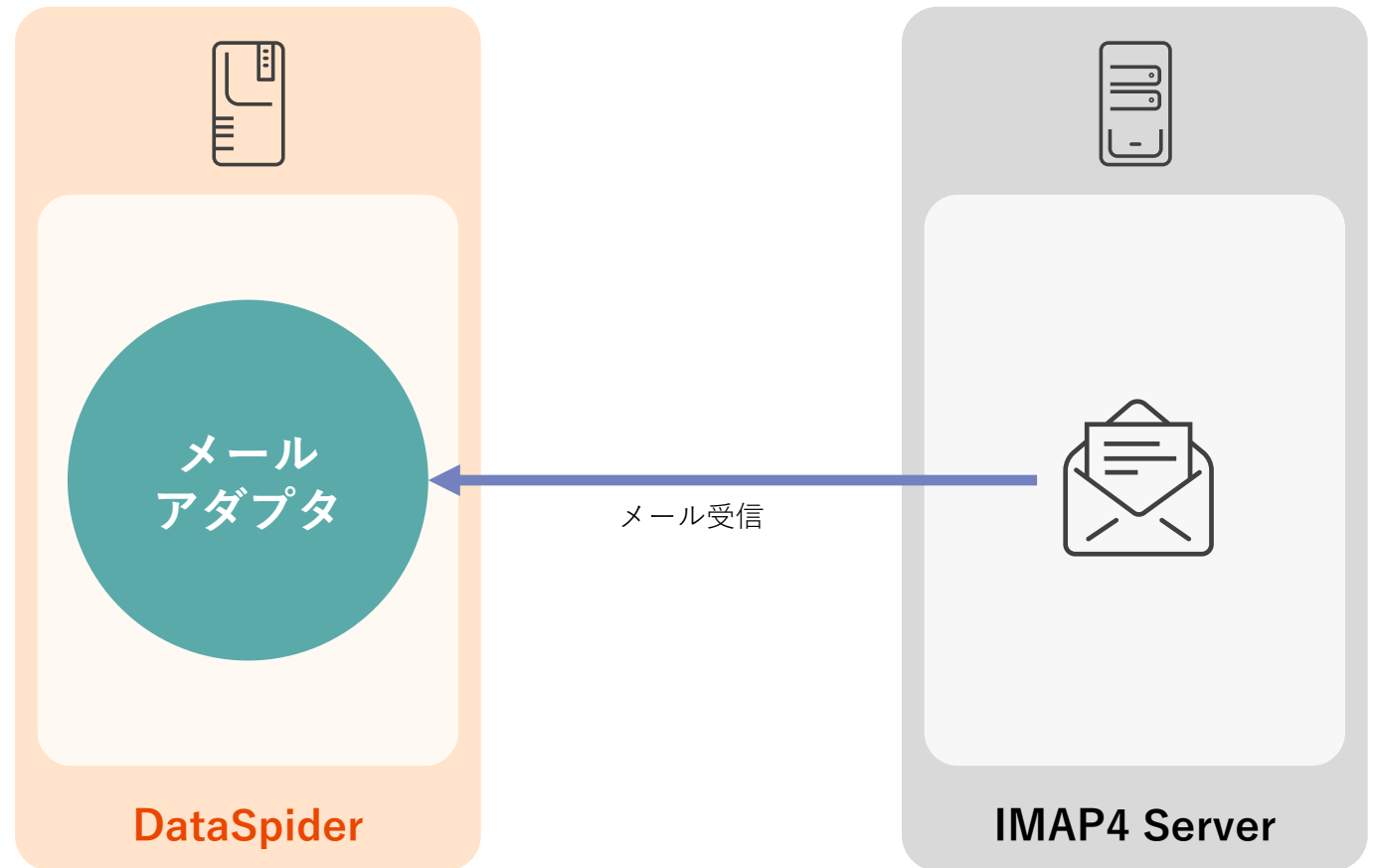
※ 添付されたファイルを受け取り、指定したディレクトリに格納可能です。



メール受信(IMAP4)処理

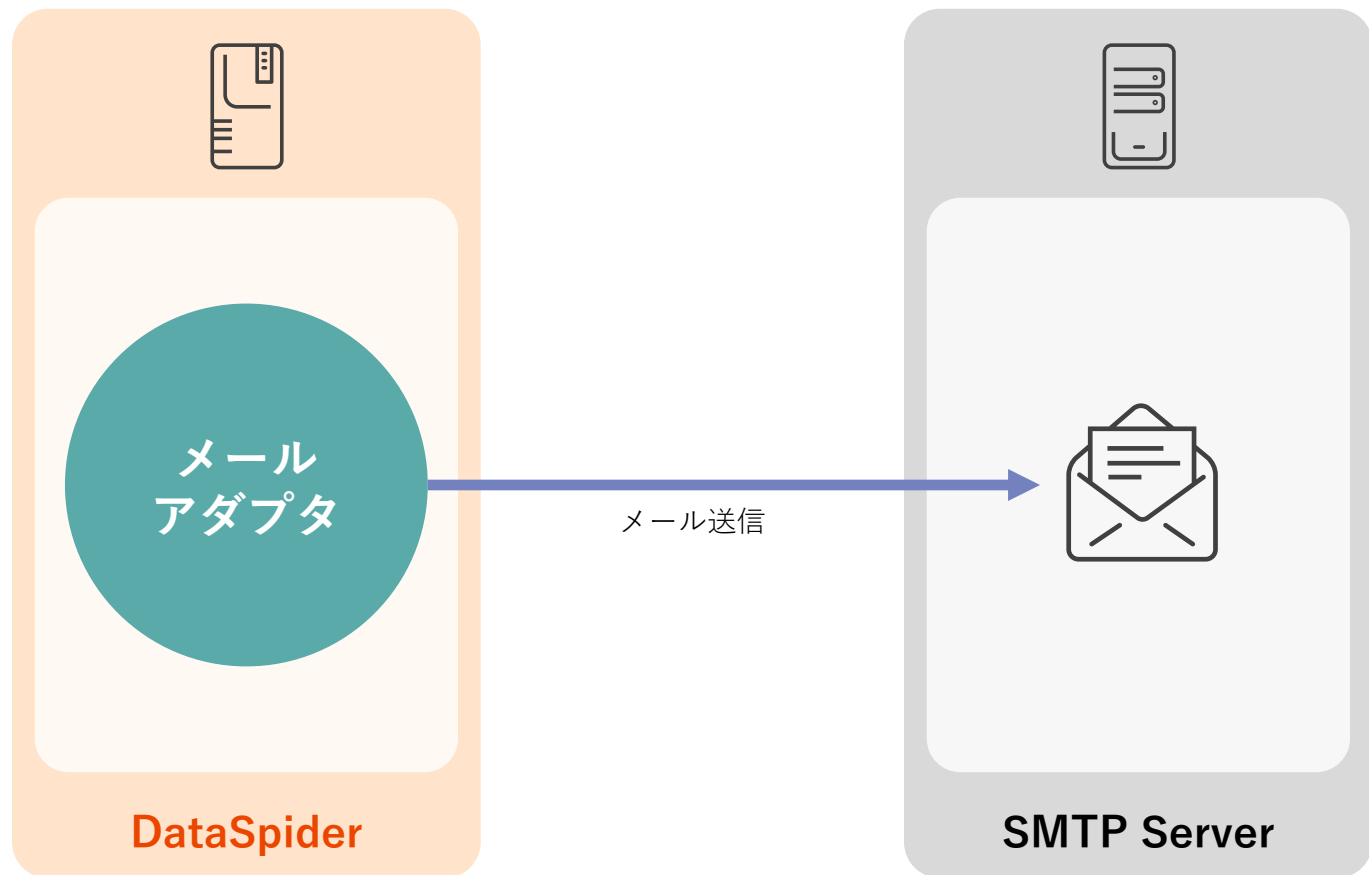
IMAP4サーバからメールを受信します。

※ 添付されたファイルを受け取り、指定したディレクトリに格納可能です。



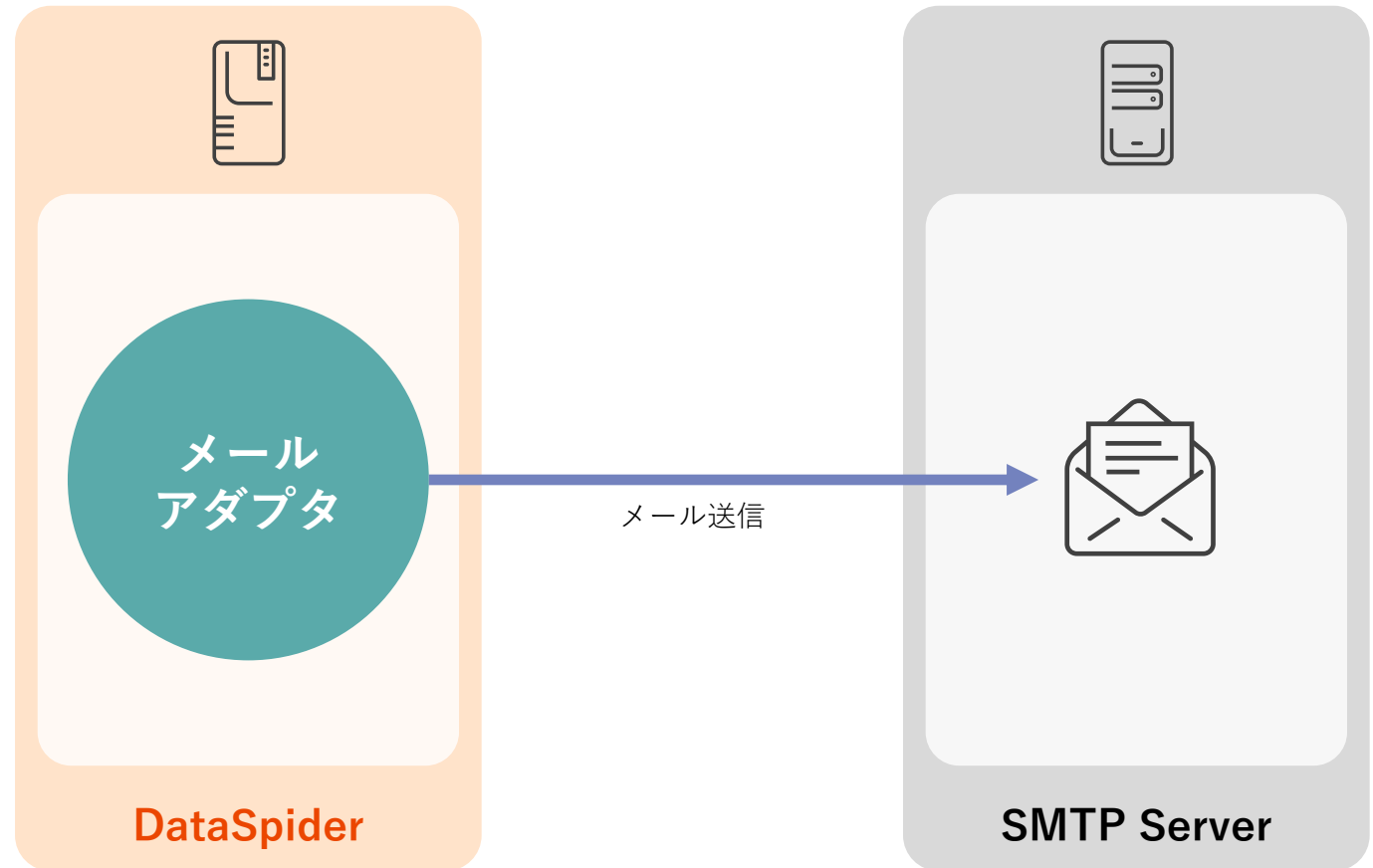
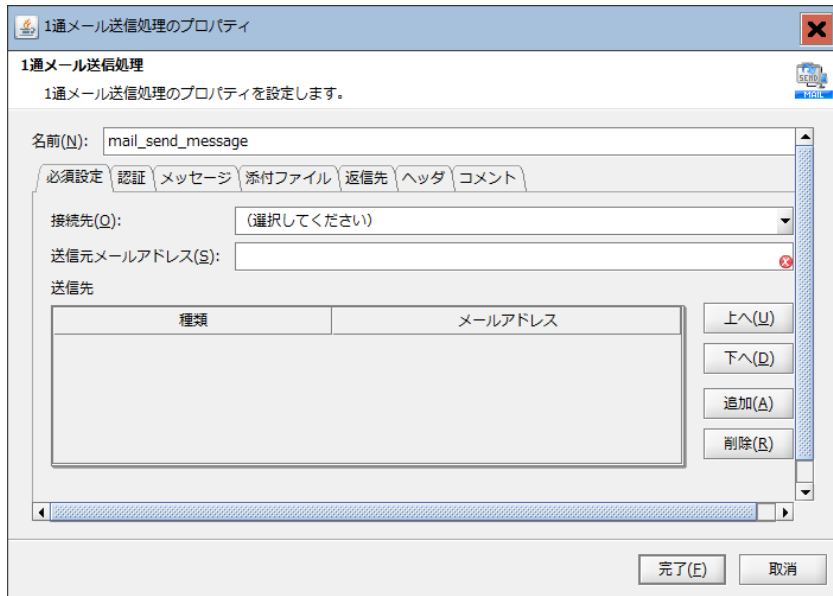
複数メール送信処理

入力データの内容に基づき、SMTPサーバにメールを送信します。
※ファイルを添付し、CCやBCCといった複数の宛先を指定して送信が可能です。



1通メール送信処理

SMTPサーバに1通のメールを送信します。
※ファイルを添付して送信が可能です。



入力・出力スキーマ

入力・出力スキーマ

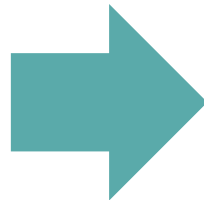
■ 入力・出力スキーマはテーブルモデル型

メール受信(POP3)、メール受信(IMAP4)、複数メール送信の3種の処理ではメールの内容をテーブルモデル型のデータとして入力、または出力します。

入力、または出力された情報に様々な処理を組み合わせることで、メール処理の自動化を実現します。

<例> 受信した内容をExcelファイルに書き込み、リスト化する場合

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<table>
  <row>
    <column>メッセージID</column>
    <column>送信日付(受信日付)</column>
    <column>ヘッダ1</column>
    <column>ヘッダ2</column>
    :
    <column>差出人</column>
    <column>宛先</column>
    <column>CC</column>
    <column>BCC</column>
    <column>返信先</column>
    <column>件名</column>
    <column>Content-Type</column>
    <column>本文</column>
    <column>添付ファイルパス</column>
  </row>
  <row>
    :
  </row>
</table>
```



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
メッセージID	送信日付(受信日付)	ヘッダ1	ヘッダ2	差出人	宛先	CC	BCC	返信先	件名	Content-Type	本文	添付ファイルパス	

一つのメール内容を一つの行 (row) で読み取る



< 免責条項 >

本資料の内容は、資料作成時点の当社の判断に基づいて作成されているものであり、今後予告なしに変更されることがあります。よって本資料使用の結果生じたいかなる損害についても、当社は一切責任を負いません。

また、本資料の無断での複製、転送等を行わないようお願いいたします。

なお、本資料に記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。